

## **Algemene voorwaarden**

### **Result Mediation Opleidingen**

#### **Artikel 1. Definities**

Deze Voorwaarden zijn van toepassing op de relatie tussen het Result ADR B.V. (het "instituut") en haar contractanten (zoals deelnemers, opdrachtgevers) in verband met door het instituut georganiseerde of te organiseren trainingen, opleidingen, cursussen, trainingen en andere bijeenkomsten ("cursussen").

In deze Voorwaarden wordt onderscheid gemaakt tussen "open inschrijving cursussen" en "maatwerkopdrachten". Onder "open inschrijving cursussen" worden verstaan alle cursussen waaraan deelgenomen kan worden door open inschrijving. Onder "maatwerkopdrachten" worden verstaan de cursussen die worden ontwikkeld en/of uitgevoerd in opdracht van één of meer opdrachtgevers ten behoeve van henzelf of andere personen en/of instanties.

Onder deelnemer wordt verstaan een ieder die zich heeft ingeschreven voor een cursus. Deelnemers die zich hebben ingeschreven voor een cursus in het kader van een maatwerkopdracht kunnen geen beroep doen op deze Voorwaarden.

#### **Artikel 2. Inschrijvingen**

Inschrijving voor een cursus geschiedt door het inzenden of faxen van een inschrijfformulier. Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst, behoudens andersluidende afspraken met de opdrachtgever van een maatwerk cursus.

#### **Artikel 3. Betaling**

Voor een open inschrijving cursus is de deelnemer verplicht het verschuldigde bedrag vooraf te betalen. Indien in de brochure is vermeld dat een factuur wordt toegezonden dient betaling binnen veertien dagen na ontvangst factuur te zijn voldaan; in andere gevallen vóór de op het in de brochure vermelde tijdstip, maar nooit later dan een week voor aanvang van de cursus.

Voor betalingen van maatwerkopdrachten gelden de in een contract vastgelegde afspraken met betrekking tot tarieven, kosten en betalingsafspraken.

Betalingen in termijnen in het geval van open inschrijvingen zijn alleen mogelijk voor cursussen langer dan 4 dagen en indien deze voorafgaand aan de opleiding schriftelijk zijn vastgelegd en ondertekend door het instituut en de deelnemer.

Bij betaling in termijnen dient de deelnemers zelf tijdig de betaling te voldoen. Bij niet stipte betaling van deeltermijnen vervalt de overeenkomst tot deelbetalingen te vervallen. De deelnemer is dan verplicht tot betaling van de nog gehele openstaande vordering.

Indien de deelnemer of opdrachtgever zijn betalingsverplichting niet nakomt is deze in verzuim. In dit geval kan het instituut de betalingsvordering in handen geven of overdragen aan een incassobureau. De deelnemer resp. opdrachtgever is aansprakelijk voor de kosten verbonden aan de incasso.

#### **Artikel 4. Annulering**

A. Cursussen met open inschrijving:

1. Bij de annulering van cursussen met open inschrijving wordt onderscheidt gemaakt tussen korte cursussen (0,5 tot en met 4 dagen) en opleidingen (5 tot en met 10 dagen) .
2. Annulering dient schriftelijk te geschieden
3. Voor de opleidingen geldt dat bij:

- annulering tot anderhalve maand vóór aanvang slechts administratiekosten in rekening worden gebracht ter hoogte van €175,-.

- annulering binnen anderhalve maand tot één maand vóór aanvang van de leergang éénderde van het cursusgeld in rekening wordt gebracht.

- annulering binnen één maand vóór aanvang de helft van het totale cursusgeld in rekening wordt gebracht.

**4.** Annulering van de inschrijving van een korte cursus is door de deelnemer alleen mogelijk tot 1 maand voor aanvang van de cursus. De annuleringskosten bedragen in dat geval 25% van de cursuskosten. Bij annulering binnen 1 maand voor aanvang van de cursus is de volledige deelnemersbijdrage verschuldigd.

In geval van verhindering is een deelnemer gerechtigd om een vervanger te sturen. Voor de cursussen of opleidingen waarvoor een intakegesprek nodig is geldt dat vervanging alleen mogelijk is indien de vervanger voldoet aan de door het instituut gehanteerde instapeisen. Het instituut beslist of dat het geval is, en of een intakegesprek eventueel achterwege kan blijven.

Het instituut is gerechtigd om de cursus of opleiding tot 28 dagen voor de eerste cursusdag te annuleren op grond van bijvoorbeeld onvoldoende inschrijvingen of organisatorische redenen. Nadien kan een cursus of opleiding worden geannuleerd wegens bijzondere onvoorziene omstandigheden.

**B: Maatwerkopdrachten**

In geval van annulering van een maatwerkopdracht zijn zowel de opdrachtgever als het instituut gerechtigd om in overleg met elkaar nieuwe afspraken te maken met betrekking tot de uitvoeringsdatum. Kosten die het uitstel met zich meebrengt komen voor rekening van degene die verantwoordelijk is voor dit uitstel. Bij definitieve annulering meer dan drie maanden voor de uitvoeringsdatum is de opdrachtgever de tot dan gemaakte kosten verschuldigd. Bij definitieve annulering binnen drie maanden voor de uitvoeringsdatum is de opdrachtgever het overeengekomen bedrag verschuldigd. Als het instituut bepaalde externe kosten (zoals huur locatie, honorarium sprekers) niet of slechts gedeeltelijk betaalt ten gevolge van de annulering zullen deze bespaarde externe kosten worden afgetrokken. Het staat ter beoordeling van het instituut welke afspraken zij maakt met haar toeleveranciers over kostenbesparing, en de opdrachtgever is daaraan gebonden.

**Artikel 5. Uitvoering maatwerkopdracht**

Het instituut kan de inhoud van een cursus te allen tijde wijzigen.

Bij niet tijdig of incompleet verstrekken van informatie door de opdrachtgever welke nodig is voor een juiste nakoming van een maatwerkopdracht is het instituut gerechtigd tot vergoeding van de daardoor ontstane schade, en/of kan zij de overeenkomst ontbinden.

**Artikel 6. Intellectuele eigendom en geheimhouding**

Een deelnemer en/of opdrachtgever is niet gerechtigd cursusmateriaal anders te gebruiken dan voor individueel eigen gebruik als ondersteuning van de cursus of dit op enigerwijze aan derden af te staan of in gebruik te geven.

Al het schriftelijk materiaal dat verstrekt wordt tijdens de opleidingsactiviteiten blijft eigendom van het instituut. Zonder voorafgaande toestemming is het een deelnemer of opdrachtgever niet toegestaan materiaal te kopiëren.

Het instituut zal alle informatie die zij ontvangt van de opdrachtgever van een maatwerkopdracht vertrouwelijk behandelen.

**Artikel 7. Klachtbehandeling**

Geschillen tussen het instituut en deelnemer/opdrachtgever worden behandeld conform de klachtenregeling.

**Artikel 8. Aansprakelijkheid**

Het instituut spant zich naar vermogen in om kwaliteit te leveren voor alle cursussen , zowel inhoudelijk als organisatorisch. Het instituut zal niet aansprakelijk zijn voor fouten in materiaal of cursussen en voor andere fouten of tekortkomingen die niet het gevolg zijn van schuld of grove nalatigheid van het instituut.